



## Merkblatt zum Abschlussbericht

Die Stiftung ist an den Ergebnissen Ihres Projektes interessiert und erwartet einen inhaltlichen Nachweis. Nachfolgend wurden allgemeine Anhaltspunkte für das Erstellen des Abschlussberichtes zusammengestellt, die Sie bei Ihrer Arbeit, soweit für Ihr Projekt zutreffend, berücksichtigen sollten.

### Beschreibung

- 1. Allgemeine Angaben**  
Bezeichnung des Vorhabens, Bewilligungsnummer, tatsächliche Dauer  
Antragsteller (Projektleiter / Mitarbeiter) mit Angaben zur Qualifikation, Träger  
Teilnehmer: Anzahl, Zusammensetzung, Rekrutierung  
Inhalte des Projektes, Methoden, Zeitplan
- 2. Ziele und Erwartungen**
- 3. Vorbereitung**  
Beteiligte  
Ablauf, Schwierigkeiten, Probleme
- 4. Durchführung**  
Projektverlauf, Änderungen gegenüber der Planung  
Kooperationspartner  
Mitarbeit der Teilnehmer
- 5. Nachbereitung**

### Bewertung

- 1. Zielerreichung**  
Ergebnisse (inhaltlich, praktisch)  
Resonanz aller Beteiligten  
Positive und negative Beobachtungen und Erfahrungen  
langfristige Auswirkungen (Übertragbarkeit auf andere Projekte,  
Zusammenarbeit mit Projektpartnern)
- 2. Öffentlichkeitsarbeit**  
Aktivitäten  
Resonanz
- 3. Perspektiven**  
geplante Fortführung von Programmen, Projekten, Kooperationen